



THE STUDY ABROAD FOUNDATION  
AN INTERNATIONAL UNIVERSITY NETWORK

# 2018 SAF Summer Research Program 지원 준비 안내문

[www.SAFKorea.org](http://www.SAFKorea.org)





THE STUDY ABROAD FOUNDATION  
AN INTERNATIONAL UNIVERSITY NETWORK

# 2018 SAF Summer Research Program 지원 준비 안내문

해외 대학교의 사정에 따라 지원 요건 및 마감일 등 중요 정보가 변경될 수 있습니다.  
본격적인 지원 준비 단계 시 전화(02-735-2300), 이메일([info@safkorea.org](mailto:info@safkorea.org) / [Korea@safabroad.org](mailto:Korea@safabroad.org))  
또는 카카오톡(SAF Korea)을 통해 업데이트된 지원 서류 준비 안내문을 SAF Korea 에 요청하시기 바랍니다.

## CONTENTS

I. 학교 선택	02
a. 지원 요건	02
b. SAF Program Fee	04
c. Host University Location	04
II. 어학시험(TOEFL/IELTS) 점수 리포팅	04
III. 2018 Summer Research Program 지원 마감일	08
IV. 지원서류 제출 방법	08
V. 지원서류 준비	09

## 지원 전 주의사항

- SAF Program 은 학점 및 학기 인정이 가능한 프로그램으로, 학점/학기 인정을 위해서는 모교 국제교류처의 승인이 선결되어야 합니다. 학점/학기 인정이 필요한 학생은 지원 전 모교 국제교류처에 먼저 문의하시기 바랍니다.
- 지원 마감일 전까지 반드시 TOEFL 또는 IELTS 리포팅을 완료해야 합니다.  
TOEFL/IELTS 리포팅 방법은 4 페이지 참조

## I. 학교 선택

SAF 프로그램 지원을 결정했다면 입학 가능성이 있는 회원 대학교를 선택하시기 바랍니다. 회원 대학교 선택 시 고려해야 할 사항으로는 지원요건, 지원마감일, 프로그램 일정, 비용, Research 분야 등이 있습니다.

프로그램 선택과 관련하여 도움을 받고자 하는 학생은 전화 (0)2-735-2300 또는 이메일 [info@SAFKorea.org](mailto:info@SAFKorea.org) / [Korea@safabroad.org](mailto:Korea@safabroad.org) 또는 카카오톡을 통해 SAF Korea 로 언제든지 연락 주시기 바랍니다. SAF Korea 는 학생들이 학문적, 재정적 여건에 맞게 자신에게 최적의 학교를 선택할 수 있도록 돕고 있습니다.

학교 선택 시 기준이 되는 사항은 아래와 같습니다. 반드시 영어점수와 GPA 조건을 충족하셔야 지원이 가능합니다.

### a. 지원 요건

\*SAF 회원 대학교 별 지원 요건 (지원요건은 학교 사정에 따라 사전 예고 없이 변동될 수 있습니다)

University	GPA (4.0 기준)	영어점수요건		
		TOEFL iBT	IELTS	기타
<b>United States</b>				
Cornell University <sup>◆1</sup>	3.0/4.0	100	7.0	-
George Washington University <sup>2</sup>	2.5/4.0	80	6.0 (전 영역 5.0)	-
Johns Hopkins University <sup>3</sup>	3.0/4.0	100	-	-
University of Arkansas <sup>4</sup>	3.0/4.0	71	-	-
<b>United Kingdom</b>				
University of Manchester <sup>1</sup>	3.0/4.0	93 (전 영역 20)	6.0 (전 영역 5.5)	TOEIC 850

◆ 학교명 우측에 ◆ 표시된 학교는 SAF 학생을 Continuing Education 학생으로 간주하고 Continuing Education을 통해 성적표를 발행하는 바, 이와 같은 경우에도 모교로부터 교환학점 인정이 가능한지 지원 전 모교와 상담 필요

## USA 학교별 세부 사항

### 1) Cornell University

- ✓ 2018 Summer Session Schedule:

Summer Session	Period	Credits (이수 학점)
Session	6월 25일 ~ 8월 7일 (6 주)	6 credits



## UK 학교별 세부 사항

### 1) University of Manchester

- ✓ 2018 Summer Session Schedule:

Summer Session	Period	Credits (이수 학점)
Session	7월 23일 ~ 8월 20일 (4 주)	Certificate of Completion based upon final presentation

- ✓ **Research Areas:**

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| ① Bioscience   | ⑥ Biodiversity and Conservation |
| ② Biomedicine  | ⑦ Pharmacology                  |
| ③ Microbiology | ⑧ Genetics                      |
| ④ Neuroscience | ⑨ Developmental Biology         |
| ⑤ Physiology   | ⑩ Biochemistry                  |

- ✓ SAF Students will participate in a 4-week set curriculum in the Faculty of Biology, Medicine and Health

- ✓ **Percentage of Lab vs. Coursework:** 33% Lab, 33% Academic, 33% Experiential

- ✓ **추가 서류**

- ① **Personal Statement**

Please provide a short personal statement (200 words) which outlines what benefits you hope to gain from the Manchester International Summer School.

### b. SAF Program Fee

현재 SAF Korea 웹사이트에 공지된 비용은 2018 학년 기준으로 모든 비용은 회원 대학교의 사정에 따라 추후 변경될 가능성이 있으며, SAF KOREA 홈페이지에서 본인이 지원하고자 하는 학교 학비 확인 가능 (학비 변동 가능성 있음)

- [http://korea.studyabroadfoundation.org/saf\\_programs/program\\_fees/](http://korea.studyabroadfoundation.org/saf_programs/program_fees/)

### c. Host University Location

SAF Korea의 새로운 웹사이트 [www.safkorea.org](http://www.safkorea.org) 가운데 상단의 [SAF 프로그램] 클릭 ⇒ 지원하고자 하는 국가 클릭 ⇒ 학교 클릭 ⇒ 위치 정보 링크 주소 클릭

## II. 어학시험(TOEFL/IELTS) 점수 리포팅

### ● IELTS score Reporting

IELTS 시험 주관사 (영국 문화원 또는 IDP)에 연락하여 SAF 본부로의 공식 IELTS 성적표 원본 발송을 요청하셔야 합니다. 발송 방법 선택 시 분실될 경우를 대비하여 일반 우편이 아닌 추적 서비스가 제공되는 특급 우편을 선택하시기 바랍니다. SAF 본부의 연락처와 IELTS ID는 다음과 같습니다.

- **Study Abroad Foundation (SAF)**  
1100 West 42nd Street, Suite 385  
Indianapolis, IN 46208-3345 USA  
Tel:1-317-925-2943  
Fax:1-317-925-2961

IELTS 시험의 경우 영국 문화원과 IDP에서 시험을 주관하고 있으며 주관사마다 리포팅 하는 방법이 상이 합니다.

#### 1. 영국 문화원에서 IELTS 시험을 친 학생

- <https://www.britishcouncil.kr/exam/ielts/terms-conditions/obtaining-extra-test-report-forms> 로 접속, 성적표 재발행 선택
- 온라인 신청서 작성 완료 후 발송비 입금  
- 해외 발송: UPS (22,000원/건) \* 성적표 재발급 절차는 입금 확인 이후 진행.

2. IDP에서 IELTS 시험을 친 학생

- ① <http://www.ieltskorea.org/> 로 접속 → 성적표 재발급 선택
- ② 리포팅 하고자 하는 성적 확인 후 신청 선택
  - 국제 등기 22,000원 (발송일 기준 3~4일 소요)

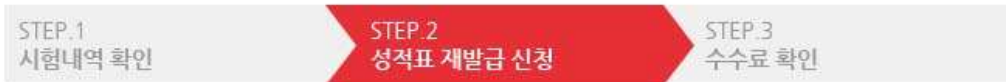


전체 1건

번호	시험일자	시험영역					재발급 수	재발급 신청
		Overallres	Listening	Reading	Writing	Speaking		
1	16/04/2016	7	8	7	6	6.5	1건	신청 >

<< < 1 > >>

③ 학생 정보 입력 및 SAF HQ(본부) 주소 입력



Family Name 영문 성	Hong		
First Name 영문 이름	Gildong		
Date of Birth 생년월일	Day 01	/ Month 01	/ Year 1993
Test Date 시험응시일	Day 16	/ Month 04	/ Year 2016
Mobile Phone 휴대폰	010	- 1234	- 5678
E-mail 이메일	gildong.hong @ safkorea.org		
Number of TRF 재발급수	1		

How to send 발송방법	<input type="radio"/> Domestic registered mail (국내 등기) <input type="radio"/> International ordinary mail (해외일반) <input checked="" type="radio"/> Courier (해외 등기) <input type="radio"/> Electronic Test Report Form (전자성적표)
Cash Receipt 현금영수증	<input type="radio"/> Yes, Mobile Phone No. <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> No
Institution 기관명	The study Abroad Foundation
Postal Code 우편번호	46208
Address 주소	1100 West 42nd Street, Suite 385
Province/Region 도/지역	Indianapolis, IN

Country 국가	USA
Contact Name 담당자	Melissa Trahyn
Tel No. 담당전화	+1 317 925 2943
Note 메모	

+ 재발급 추가   - 재발급 삭제

취소   확인

④ 수수료 납부

이미 리포팅 요청을 하신 경우, SAF Korea에 요청 일자를 알려주시면 보다 빠른 확인이 가능합니다. 보다 빠른 심사 진행을 위해 성적표 사본(스캔본 또는 웹페이지 캡처 파일)을 이메일([info@SAFKorea.org](mailto:info@SAFKorea.org))로 보내주시거나 지원서류와 함께 보내주시기 바랍니다.

- ✓ IELTS 성적표는 팩스 전송 시 시험자의 인적 사항 및 점수 등 중요 부분이 어렵게 처리되므로 이메일을 이용해 주시기 바랍니다.

● TOEFL score Reporting

아직 TOEFL 점수 리포팅 요청 하지 않았다면 되도록 빠른 시일 내에 다음과 같이 ETS를 통해 SAF 미국본부 (단, University of Pennsylvania 대학교로 지원하는 학생들은 Upenn으로 1부, SAF 본부로 1부, 이렇게 총 2부를 요청하셔야 합니다)로 리포팅을 요청해 주십시오. SAF 의 ETS Institutional Code는 0097입니다.

- ✓ TOEFL 리포팅은 지원 학교가 아닌 저희 SAF로 요청해주시야 합니다.  
단, 상기 언급된 바와 같이 University of Pennsylvania의 경우 해당 학교로 1부 더 요청해야 합니다. University of Pennsylvania ETS institutional code는 2986입니다.
- ✓ **중요!** TOEIC 및 TOEFL ITP의 경우 별도의 리포팅 없이 SAF Portal에 성적표 원본 업데이트

다음은 TOEFL 리포팅 방법에 대한 안내입니다. 진행 중 궁금한 점 있으시면 연락 주십시오. 이미 리포팅 요청을 했다면 저희에게 알려주시기 바랍니다. iBT 점수 리포팅 방법 - On-line 리포팅이 가장 빠르고 안전합니다.

1. <https://toefl-registration.ets.org/TOEFLWeb/ext/SERLogonPrompt.do>에 접속하신 후 ID와 PW를 입력하십시오.

- ✓ Language Preference 항목은 한국어를 설정한 것을 전제로 설명하겠습니다.



2. [시험 등록 및 주문] 아래 항목 중 [기타 성적표]를 선택하십시오.

Language Preference 항목을 English로 선택했을 경우 [My Tests] 아래 항목 중 [Register for a Test/Order Score Reports] 선택



3. 유형 중 [TOEFL Services]를 선택하신 후 [계속]을 누르십시오.



4. 서비스 항목 중 [Send Additional Score Report(s) to Institutions]를 선택하십시오.



5. 다음 페이지에 나타나는 [시험 날짜/Test Dates] 항목 중 TOEFL Reporting 할 [해당 날짜]를 선택한 후 [계속]을 누르십시오.

6. [기관 코드]란에 [0097]를 입력하시면 하단에 SAF 본부 주소 (STUDY ABROAD FOUNDATION)가 나타납니다. 해당 주소를 [선택]하십시오.

7. Select School Type에 [Undergraduate]를 선택 후 [계속]을 누르십시오.



8. ETS에서 \$20의 비용을 부과하며, 온라인으로 TOEFL 점수 리포팅을 요청한 날로부터 4-7(Working day 기준)일 후 공식 TOEFL 성적 증명서가 발송됩니다. 최종적으로 SAF 본부에 성적 증명서가 도착하기까지는 2주 정도가 소요됩니다.

**\*주의 (iBT, CBT, PBT 공통):**

리포팅 요청 시 사용한 신용 카드의 한도가 초과되었을 경우, 신용 카드 결제가 승인되지 않아 리포팅이 이루어지지 않는 경우가 있습니다. 따라서 리포팅 요청 일주일 후에 신용 카드 결제 내역을 조회해 보시도록 권장해 드립니다.



### III. 2018 Summer Research Program 지원 마감일

- 학교 사정에 따라 사전 통보 없이 마감일 변경 가능
- 지원마감일을 고려하여 Online Application 작성 및 시험 주관사에 TOEFL/IELTS 점수 리포팅 요청 (성적표 원본 소유 여부는 관계 없으며, SAF HQ(본부) 지원마감일 전 TOEFL/ IELTS 점수 온라인 확인 가능 시 지원 가능)
- 아래 지원 마감일은 온라인 지원서 제출 마감일로, SAF Portal에 업로드가 필요한 Document 제출 마감일의 경우 온라인 지원 마감일보다 약 일주일 정도 여유

#### 지원마감일

3월 19일	University of Arkansas
3월 30일	University of Manchester
4월 2일	Johns Hopkins University
4월 6일	Cornell University ♦
4월 16일	George Washington University

♦ 학교명 우측에 ♦ 표시된 학교는 Continuing Education 프로그램으로 지원되고 Continuing Education에서 성적표를 발행하기 때문에 모교로부터 교환학생 인정이 가능한지 지원 전 모교와 상담 필요  
 ※ University of Lausanne 지원 마감

### IV. 지원서류 제출 방법

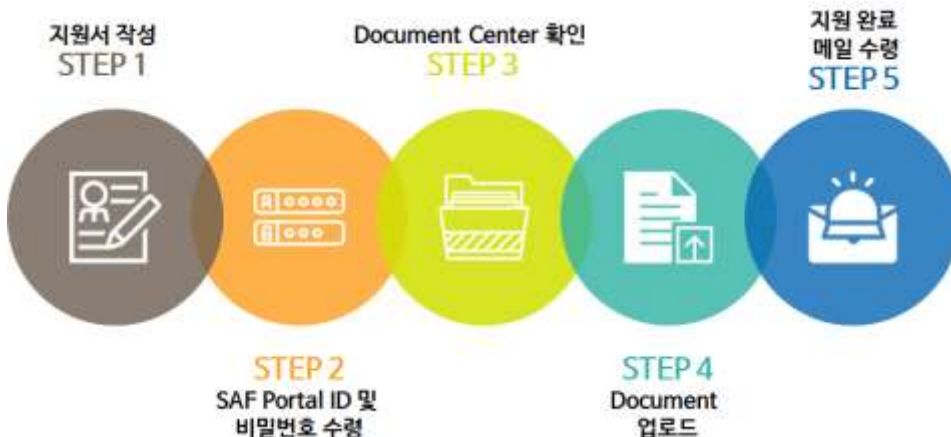
지원 전 반드시 모교의 승인을 받아야 하며 지원서 작성 및 서류제출은 온라인으로 진행됩니다.

#### Online Application

자세한 안내는 SAF Korea Website에서 확인 가능하니 [www.safkorea.org](http://www.safkorea.org) 로 접속하여 Online application에 대해 확인하시기 바랍니다.

#### 온라인 지원서 작성 전 주의 사항

- 온라인 지원서 작성을 시작하면 중간에 저장(SAVE) 또는 뒤로가기(RETURN)가 불가
- 지원서 작성 전 여권, 4.0으로 변환한 총 학점, 영어 성적, 지원 학교, 지원 기간, 보호자 정보 모두 준비
- 박스 상단에 \*로 표시된 항목은 빠짐 없이 작성
- 온라인 지원서 작성 전 반드시 SAF Korea 웹사이트에서 SAF Online Application 작성 안내문을 다운로드 받은 후 온라인 지원서 작성 샘플을 참고하여 작성
- Online Application: <https://sisfbrenderer-100287.campusnet.net/#/renderer/14>



온라인 지원서 작성 요령은 SAF Korea 웹사이트 [www.safkorea.org](http://www.safkorea.org) ⇒ 상단의 [지원하기] 클릭 ⇒ 왼쪽 하단의 [SAF 프로그램 지원방법] 클릭 ⇒ SAF Online Application 작성 안내문 다운로드

## V. 지원서류 준비

### 지원서 체크 리스트

제출서류		Check
TOEFL/IELTS Reporting	TOEFL iBT/IELTS 주관사에 연락하여 SAF HQ(본부)로 TOEFL/IELTS 리포팅	<input type="checkbox"/>
지원비	지원비(\$300)는 아래 계좌에 <u>달러(US\$)</u> 로 송금 <ul style="list-style-type: none"> <li>예금주: SAF Korea</li> <li>계좌: 국민은행 태평로지점(외환계좌) 423768-06-102578</li> </ul> ※ 지원비 미납 시 지원 절차가 완료되지 않으므로 지원서 제출 전에 납부 권장	<input type="checkbox"/>
온라인 지원서 작성 Online Application	온라인 지원서: <a href="https://sisfbrenderer-100287.campusnet.net/#/renderer/14">https://sisfbrenderer-100287.campusnet.net/#/renderer/14</a> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>온라인 지원서는 작성 중간 저장(Save) 및 되돌아가기(Return)이 불가</b></li> <li>수정사항이 있는 경우 SAF에 연락하여 수정 요청</li> <li>온라인 지원서 제출 2~3일 후에 서류 업로드가 가능한 SAF Portal 정보 메일로 수령</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
서류 등록 SAF Portal	SAF Portal: <a href="https://my.safabroad.org/secure/Student/loginstu.aspx">https://my.safabroad.org/secure/Student/loginstu.aspx</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 지원서 작성 시 기입한 메일주소로 Portal 로그인 정보 수령</li> <li>SAF Portal 접속 후 제출 서류 확인 → Portal에 서류 업데이트</li> <li><b>모든 서류는 PDF 또는 워드(DOC 또는 DOCX)파일로만 업로드 가능</b></li> <li>파일 크기는 5 MB까지 업로드 가능</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>SAF Portal에 스캔본 업로드가 필요한 서류</b>		
은행잔고증명서 Bank Statement	SAF Program Fee + 체류기간 생활비를 충족하는 잔고 증명 One Summer Session SAF Program Fee + 약 \$5,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>현지 통화(달러, 파운드 등)예금, 적금으로만 잔고 증명 가능</li> <li>주식, 펀드, 연금 등으로는 잔고 증명 불가</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
재정보증서류 Affidavit of Support	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portal에서 양식 다운로드 후 법적 보호자(Ex. 부모님) 자필 서명 필수</li> <li>은행잔고증명서와 동일한 금액으로 작성</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
여권 사본 Passport information	여권 유효기간이 학기 종료 기간으로부터 6개월 이상 남은 여권	<input type="checkbox"/>
증명사진 Passport Photo	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.5 x 4.5 cm 사이즈 사진</li> <li>반드시 PDF 파일로 변환</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
TOEFL/IELTS 성적표 사본 Proof of Language Proficiency	본인이 가지고 있는 TOEFL/IELTS 성적표 사본 업로드	<input type="checkbox"/>
교수님 추천서 Academic Recommendation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portal에서 양식 다운로드 후 교수님 자필 서명 필수</li> <li>전공 교수님 또는 수업 1과목 이상 이수한 교수님의 추천서</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
영문 모교 성적표 Transcript	영문으로 출력 필요	<input type="checkbox"/>
영문 고등학교 성적표 High school Transcript	해당 학생만 제출	<input type="checkbox"/>
SAF Program 참여 동의서 Korea Application Agreement Form	Portal에서 양식 다운로드 후 학생 자필 서명 필수	<input type="checkbox"/>
Essay	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 학생만 작성</li> <li>워드파일(DOC 또는 DOCX)로만 업로드 가능, 한글 파일(hwp)로는 업로드 불가</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

온라인 지원서 작성 및 지원 서류 준비를 돕기 위해 아래와 같이 안내해드립니다.

● Official TOEFL or IELTS Examination Scores

본 안내문 P. 15에 TOEFL/IELTS 점수 리포팅 요청 매뉴얼이 있습니다. 매뉴얼을 참고하여 지원 마감일 전까지 TOEFL/IELTS 점수 리포팅을 완료해 주시기 바랍니다. TOEFL/IELTS 성적은 최대 2년간 유효하며 지원 시점이 아닌 실질적인 SAF Program 시작 시점으로부터 2년 이내의 성적만 유효합니다.

● USD \$300 Application Fee

SAF 프로그램 지원비(\$300)는 아래 계좌에 미화(US\$)로 송금하셔야 합니다. 지원비(\$300)는 환불이 불가능합니다.

예금주: SAF Korea

계좌: 국민은행 태평로지점(외환계좌) 423768-06-102578

\* 본 계좌는 외환전용 계좌이므로, 한화 납부는 불가능합니다.

- 은행에서 외환/송금 수수료를 별도로 부과할 수 있으며, 직접 은행에 납부해야 합니다.
- 송금자와 학생의 이름이 다른 경우 전화나 이메일로 SAF Korea에 알려주시면 됩니다.

● Affidavit of Support (재정보증서)

한국 학생은 대부분 법적 보호자(Ex. 부모님)으로부터의 재정적 후원하에 해외 교환/방문 학생 프로그램을 이수하게 됩니다. 학생 본인이 아닌 법적 보호자 명의의 은행잔고증명원을 제출할 경우, 법적 보호자의 재정보증서(Affidavit of Support)를 함께 첨부해야 합니다. SAF Portal에서 SAF 양식을 다운로드 받은 뒤 재정 보호자에게 작성을 요청하시고 반드시 자필 서명을 받으시기 바랍니다.

● Bank Statement (영문 은행 잔고 증명원)

학생 또는 학생 법적 보호인 명의의 은행잔고증명원을 제출 필요

- ✓ 지원일로부터 한 달 이내에 발급받은 USD 또는 지원 국가의 화폐단위로 표시된 영문 증명원
- ✓ 예금, 적금으로만 잔고 증명 가능 (주식, 펀드, 연금 등으로는 잔고 증명 불가)

지원 학교별 SAF 프로그램 비용과 개인 비용(개인비용은 1학기 기준 약 \$5,000)을 합산한 금액이 은행 잔고로 증명되어야 합니다.

▶ SAF 프로그램 비용 표 보기: [http://korea.studyabroadfoundation.org/saf\\_programs/program\\_fees/index.php](http://korea.studyabroadfoundation.org/saf_programs/program_fees/index.php)

은행잔고증명원상 잔액을 합산한 금액이 총 예상비용 이상이면 됩니다.

- ✓ 재정보증인의 은행잔고증명원은 은행별로 혹은 계좌별로 여러 부를 제출해도 무방하며, 영문 은행잔고증명원상 부모님 성함 영문 철자와 SAF Program 지원서 상 영문 철자가 서로 일치하도록 주의하여 주십시오.

프로그램 타입/기간	증명해야 하는 최소 금액
One Summer Session	One Summer Session SAF Program Fee + \$5,000

● Course Preference Form (선호 과목표)

위 학교별 세부 사항에 명시된 Schedule of Courses 를 참고하여, 1지망 대학교에서 SAF 프로그램 기간 동안 수강하고자 하는 과목을 기재해야 합니다. SAF Portal의 Document Center에서 작성 가능합니다.

● Academic Recommendation (교수/교직원 추천서)

SAF Portal에서 SAF 양식을 다운로드 받은 뒤 학생의 학업 능력을 평가해 주실 수 있는 교수님께 작성을 부탁 드리기 바라며 반드시 교수님의 자필 서명이 들어가야 합니다.

추천인의 자격: 이수했던 전공 과목 중 최소 한 과목 이상을 담당했던 교수 또는 강사

● Medical Information Form (의료 기록)

지원자의 현재 건강 상태 및 과거 병력 사항은 숙소 배정 시 중요한 참고 자료가 됩니다. 지원에 불이익을 받지 않기 때문에 알레르기나 질환을 앓고 있는 경우 거짓 없이 작성하시기 바랍니다. SAF Portal의 Document Center에서 작성 가능합니다.

● On/Off Campus Residence Hall Preference

기숙사 배정을 위한 숙소 선호도 양식입니다.

- ✓ 일부 대학은 별도로 학교 자체 숙소 신청서를 제출하도록 요구하는 곳도 있습니다.
- ✓ Roommate Requests: 현재 회원 대학교에서 학업을 수행하는 학생 중 지인이 있다면 룸메이트로 지명할 수 있으나, 이와 같은 요청이 항상 받아들여지는 것은 아닙니다. 지인이 없는 경우 공란으로 비워 두십시오.
- ✓ Single Room Request: 싱글룸 신청을 원할 경우 반드시 Single room을 선택하셔야 합니다.

● Passport Photo (여권용 사진)

여권용(3.5cm X 4.5 cm) 사진

- **Passport Information (여권 사본)**

여권 신원정보면(사진이 부착된 페이지) 사본과 미국 비자 사본(미국에서 학생 비자 소지자 자격으로 학업을 수행한 적이 있는 경우)을 SAF Portal에 업로드해주시기 바랍니다.

**이중 국적자의 경우:** 우리나라 여권과 외국 여권 사본을 함께 SAF Portal에 업로드 주셔야 합니다. 상황에 따라 외국의 출생증명원 사본이 필요한 경우도 있는 바, 이중 국적자의 경우 SAF Korea에 문의 바랍니다. 또한 한국과 미국 이중 국적자인 경우 Social Security Number를 SAF Korea에 알려주셔야 합니다.

반드시 여권에 서명을 한 후 복사를 하셔야 합니다. **서명이 없는 여권은 받아들여지지 않습니다.** 여권을 신청 시 신청서 상 서명과 같은 서명을 사용하시고, 지원서 또는 향후 모든 서류에 동일한 서명을 사용하셔야 합니다.

- **Korea Application Agreement**

SAF Program 참여 동의서로 SAF Portal Document Center에서 다운로드 후 자필 서명한 파일을 업로드 하시기 바랍니다.

- **Transcript Release Form**

SAF Program 종료 후 회원 대학교로부터 성적 증명서를 발급받기 위한 양식으로 SAF Portal Document Center에서 다운로드 후 자필 서명한 파일을 업로드 하시기 바랍니다.

- **Official University Transcripts (모교 성적표)**

고등학교 졸업 이후 현재까지 학업을 수행했던 대학교에서 발행하는 공식 영문 성적증명서 스캔본을 SAF Portal에 업로드합니다. 온라인으로 발급한 경우에는 반드시 컬러로 출력해야 하며, 원본임을 증명할 수 있는 일련번호 및 원본 조회 웹사이트 주소가 성적표 상에 표시 되어야 합니다. 그렇지 않을 경우 원본으로 인정되지 않으며 오프라인으로 발급한 성적증명서 제출을 권장합니다.

현재 재학 중인 학교 입학 전에 다른 대학교이나 교육 기관에서 학업을 수행했던 경험이 있는 학생은(예: 편입생) 이전 대학의 영문 성적증명서도 같이 준비해서 SAF Portal에 업로드해주시어야 합니다.

**주의:** 해외 대학교에서는 4.0 만점 기준의 등급시스템이므로 4.0 만점 기준의 발행된 성적표를 제출하시기 바랍니다.

- **Essay 작성**

Essay를 요구하는 대학교에 지원하시는 경우 해당 대학에서 요구하는 질의사항에 대한 Essay를 제출하셔야 합니다.